



Filozofická
fakulta

STRUČNÝ PRŮVODCE DOKTORANDA

DOKTORSKÝM STUDIEM NA FF UP

OBSAH

Koncepce doktorského studia	3
Studijní povinnosti a jejich plnění	4
Povinnosti doktoranda 1. ročníku	5
Disertační práce	7
Přerušení studia	8
Přerušení studia: uznání doby rodičovství	8
Zdravotní pojištění doktorandů	8
Zanechání studia	8
Stipendia pro doktorandy	9
Modulární studium v doktorském studijním programu	10
Přehled modulů a kreditových minim v modulech	13
Univerzitní webové stránky	14
Portál UP	14
Přístup do Portálu UP	15
Univerzitní email	16
IS/STAG	16
Identifikační karta	17
Potvrzení o studium	17
Zahraniční pobyty	18
Kontakty	19
Co dělat, když?	20

KONCEPCE DOKTORSKÉHO STUDIA

Doktorský studijní program (dále DSP) představuje nejvyšší stupeň vysokoškolského vzdělání, kterého je možné dosáhnout. Mají ho oprávnění realizovat pouze pracoviště, která disponují dostatečnou vědeckou kapacitou a školiteli s náležitým vědeckým profilem.

Na Filozofické fakultě Univerzity Palackého jsou v současné době nově akreditovány obory DSP v délce čtyř let. Studium může mít prezenční formu (doktorand pobírá stipendium, pobývá na školícím pracovišti a zároveň se podílí na organizační a vědecké práci své katedry) nebo kombinovanou formu (doktorand nepobírá stipendium, na školícím pracovišti pobývá v omezené míře, své studijní povinnosti plní především distančně).

Studium je rozděleno do pěti modulů. Každý modul představuje samostatnou oblast, v níž je zapotřebí dosáhnout stanovených znalostí a kompetencí. Pro každý modul je předepsáno minimum kreditů, které doktorand musí získat, a to podle toho, zda studuje v prezenční nebo kombinované formě. Doktorand se tedy na jednu stranu nemůže vyhnout žádné oblasti, která je pro DSP klíčová, na druhou stranu si po splnění kreditních minim může vybrat další předměty dle svého zájmu a zaměření. Rozhodující je, aby takto naplnil celkový počet kreditů u čtyřletého studia.

STUDIJNÍ POVINNOSTI A JEJICH PLNĚNÍ

Podrobná pravidla pro studium v DSP jsou obsažena ve [Studijním a zkušebním řádu UP](#) a ve [Směrnici děkana k provedení studijního a zkušebního řádu UP](#). Doktorand je povinen seznámit se a řídit se nejen zmíněným Řádem a Směrnicí, ale i všemi ostatními platnými normami a směrnici UP a FF UP.

Doktorand na FF UP musí za dobu svého studia získat minimálně 240 kreditů. Teprve po splnění tohoto limitu ve skladbě předmětů předepsané studijním plánem příslušného studijního programu může podat přihlášku ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce. Díky kreditovému systému si student může svůj postup studiem volit do určité míry individuálně, ovšem při respektování pravidel stanovených Studijním a zkušebním řádem a dalšími předpisy.

Doktorand je povinen získat v každém akademickém roce alespoň 40 kreditů, anebo takový počet kreditů, aby jejich součet s počtem kreditů získaných v předchozím akademickém roce dosahoval alespoň 80 kreditů. To neplatí pro poslední akademický rok standardní doby studia.

Standardní doba studia v doktorském studijním programu je 4 roky. Doktorandům, kteří studium úspěšně neabsolvují v rámci standardní doby studia, může děkan na jejich žádost a se souhlasem školitele a předsedy oborové rady doktorské studium prodloužit. Žádost o prodloužení studia se podává před začátkem každého nového akademického roku.

Maximální doba doktorského studia je standardní doba studia zvětšená o 3 roky, tedy celkem 7 let.

POVINNOSTI DOKTORANDA 1. ROČNÍKU DSP

Doktorand 1. ročníku DSP by měl při zahájení svého studia pamatovat na tyto kroky:

1) Seznámit se se studijním plánem svého oboru

Studijní plány připravují v souladu s akreditací garanti jednotlivých doktorských programů v součinnosti se členy oborové rady. Student DSP se řídí vždy studijním plánem akademického roku, kdy se zapsal ke studiu.

Studijní plány všech doktorských studijních programů jsou dostupné [zde](#).

2) Sestavit se svým školitelem individuální studijní plán (ISP)

Doktorandi sestavují v součinnosti se školitelem na počátku prvního roku studia svůj individuální studijní plán (dále ISP) jednak na celou dobu studia, jednak podrobný studijní plán na první rok. Na konci každého ročníku pak předkládají ke kontrole plnění tzv. roční zprávu (dále RZ). Termíny pro přípravu a odevzdání ISP i RZ za uplynulý rok jsou stanoveny [harmonogramem](#).

3) Zapsat se v IS/STAG na předměty dle individuálního studijního plánu

Doktorandi se zapisují na předměty dle svého ISP vždy před začátkem zimního a letního semestru. Přesná data pro předzápis předmětů jsou určena [aktuálním harmonogramem akademického roku](#).

O zapsání předmětů vztahujících se k publikační činnosti a účasti na konferencích, tedy předmětů, kde není možné s jistotou plánovat plnění, lze požádat referentku pro doktorské studium i v průběhu akademického roku. Dodatečné zapsání či odepsání předmětů mimo uvedené lhůty u všech ostatních předmětů je možné jen ve výjimečných případech a na doporučení školitele a předsedy oborové rady. Výsledky zápočtů, zkoušek, kolokvií i plnění dalších studijních povinností zapisuje do IS/STAG garant předmětu nebo jím pověřená osoba.

- 4) **Během prvního semestru studia vypracovat ve spolupráci se školitelem zadání disertační práce a vložit ho do IS/STAG**

DISERTAČNÍ PRÁCE

Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce doktoranda. Disertační prací doktorand prokazuje schopnost pracovat samostatně tvůrčím způsobem.

Požadavky na disertační práci jsou dány Studijním a zkušebním řádem UP, akreditací příslušného DSP a dalšími vnitřními předpisy UP, případně upřesňujícími požadavky oborové rady.

V průběhu prvního semestru doktorského studia je doktorand povinen ve spolupráci se svým školitelem vypracovat zadání své disertační práce a údaje vložit do IS/STAG. Dále je povinen před odevzdáním tištěné verze disertační práce vložit její elektronickou podobu včetně textu autoreferátu do IS/STAG a vyplnit údaje týkající se závěrečné práce. Vkládání údajů o kvalifikačních pracích upravuje příkaz rektora [Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové a disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění.](#)

PŘERUŠENÍ STUDIA

Na žádost doktoranda může děkan se souhlasem školitele a předsedy oborové rady přerušit studium. Studium lze přerušit vždy pouze na semestr či celý akademický rok, nikoliv libovolně v jeho průběhu. Doktorand zasílá svou žádost opatřenou vyjádřením školitele referentce doktorského studia. V průběhu prvního ročníku studia lze přerušit jen na základě závažných důvodů.

PŘERUŠENÍ STUDIA: UZNÁNÍ DOBY RODIČOVSTVÍ

Doktorandi mohou v souvislosti s nástupem na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou požádat o uznání doby rodičovství a zároveň o přerušení studia. Toto přerušení studia, které může trvat až do 3 let věku dítěte, se nezapočítává do doby přerušení, na kterou má doktorand nárok dle Studijního a zkušebního řádu. Podrobné informace k uznání doby rodičovství a s tím souvisejícího přerušení studia jsou uvedeny [zde](#).

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ DOKTORANDŮ

Stát je plátcem zdravotního pojištění za studenty doktorského studia bez ohledu na jejich věk. Pojištěnci mohou být pouze osoby studující prvně v doktorském studijním programu uskutečňovaném vysokou školou v České republice ve standardní době v prezenční formě studia, pokud nejsou zaměstnanci nebo osobami samostatně výdělečně činnými. Více informací [zde](#).

ZANECHÁNÍ STUDIA

Doktorand má právo kdykoliv v průběhu studia zanechat. Tuto skutečnost musí [ohlásit písemně](#) děkanovi fakulty prostřednictvím studijní referentky.

STIPENDIA PRO DOKTORANDY

Doktorandi v prezenční formě studia pobírají po standardní dobu studia (4 roky) doktorské stipendium. Stipendium je vypláceno v měsíčních splátkách, a to zpětně vždy za uplynulý měsíc na běžný účet v českých korunách, jehož číslo doktorand zadal do Portálu UP. Doktorandi 1. ročníku obdrží první platbu v říjnu příslušného akademického roku, a to za měsíc září. Výše stipendia se může měnit, v akademickém roce 2020/2021 je jeho výše 11.250 Kč měsíčně. Doktorské stipendium je vypláceno dle [harmonogramu stanoveného fakultou](#).

Dle Stipendijního řádu UP se doby, po kterou má doktorand nárok na výplatu doktorského stipendia, započtou také doby všech předchozích neúspěšných studií v doktorském studijním programu. Jestliže tedy doktorand studoval neúspěšně po dobu 1 roku jiný doktorský program, zanikne jeho nárok na výplatu stipendia na konci 3. ročníku studia.

Kromě této částky mohou doktorandi obdržet vyšší či mimořádná stipendia, a to zpravidla za jejich vědecké a publikační aktivity. Doktorandi mají možnost se každoročně zapojovat do Interní grantové soutěže IGA, kde mohou získat finanční prostředky jak na své vědecké aktivity, tak rovněž na zvýšení základní sazby svých stipendií.

Udělování a výplata stipendií na FF UP se řídí [Stipendijním řádem UP](#), [Vnitřní normou děkana ke Stipendijnímu řádu UP](#), příp. dalšími předpisy.

MODULÁRNÍ STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

1. Vědeckovýzkumný modul

1a) Oborové a metodické předměty – modul 91A + filozofie + cizí jazyky

V tomto modulu si student zapisuje dva druhy předmětů. Zprvce jsou to předměty, které představují páteř zvoleného oboru. Jsou to předměty oborovou radou předepsané jako povinné a dále také filozofie a zkouška z cizího jazyka. Oborové předměty realizuje školicí pracoviště (katedra, na níž doktorand studuje), filozofii zajišťuje Katedra filozofie FF UP. Zkoušky z cizích jazyků zajišťují jednotlivé filologické katedry FF a Centrum jazykového vzdělávání.

V rámci tohoto modulu studenti musí absolvovat alespoň jeden metodologický předmět. Tyto předměty jsou vypsány společně pro všechny obory DSP.

1b) Publikační aktivita – modul 91B

Modul je zaměřený na schopnost prezentovat výsledky výzkumu ve vědecké komunitě. Jednotlivé oborové rady na základě zvyklostí oboru rozhodují o tom, jaké formy publikační činnosti budou uznávat a kolika kredity je ohodnotí. Doktorand může publikovat více prací stejného formátu. Je žádoucí, aby se doktorandi neomezili v tomto modulu na splnění kreditového minima, ale aby se snažili publikovat co nejvíce. Přispějí tím nejen ke svému prosazení v rámci oboru, ale také k prestiži školícího pracoviště. Publikační povinnost se považuje za splněnou, když ji garant zapíše jakožto splněnou do IS/STAG a zároveň je publikační výstup vložen do [OBD](#).

1c) Zahraniční zkušenosti – modul 91C

Získání zahraničních zkušeností při kontaktu s významnými odborníky nebo studiem materiálů relevantních pro obor je považováno za jednu ze základních funkcí DSP. Jednotlivé oborové rady dle zvyklostí oboru vymezí, jaké typy zahraničních pobytů má doktorand získat a jaké budou mít kreditové ohodnocení. Může to být např. badatelský pobyt v rámci stipendia, grantu, studentské grantové soutěže, dále např. rešerše v knihovně, práce v archivu, přednáškový pobyt Erasmus nebo Ceepus,

účast na workshopu nebo semináři, stáž u vědecké nebo akademické instituce, aj. Doktorand může absolvovat i více zahraničních pobytů stejného typu. Doktorand si v tomto modulu zapisuje pouze předměty vypsané jeho oborem.

2. Modul oborové specializace

Tento modul obsahuje odborné předměty, které prohlubují studentovy znalosti v rámci zvoleného oboru nebo je interdisciplinárně rozšiřují.

2a) Volitelné předměty oboru – modul 92A

V tomto modulu jsou zahrnuty předměty zvoleného oboru, které doplňují povinné předměty z modulu 1a. Oborové rady jednotlivých oborů rozhodnou, zda tyto předměty (respektive které z nich) otevřou i pro doktorandy jiných oborů. V případě, že se předmět nezobrazí ve studijním plánu doktoranda, který má o něj zájem, doktorand může po dohodě se svým školitelem požádat vyučujícího předmětu o svolení předmět si zapsat.

2b) Interdisciplinární předměty – modul 92B

Předměty obsažené v tomto modulu realizují jednotlivé obory pro všechny doktorandy na FF UP. Jejich účelem je umožnit doktorandovi využít bohatého intelektuálního zázemí fakulty, setkávat se s doktorandy, studujícími a vyučujícími jiných oborů a interdisciplinárně si rozšířit svoje poznatky.

3. Modul tzv. soft skills – modul 93

Modul obsahuje předměty, které doktorandům pomáhají zvýšit různé druhy dovedností a kompetencí, např. prezentace výsledků výzkumu před publikem, příprava odborných textů, korektní a stylisticky přiměřené vyjadřování v češtině, používání odborného cizího jazyka, organizace práce a času,

spolupráce v týmu, vedení výuky, zvládání stresu a konfliktů, příprava a řízení projektů apod. Nabídka předmětů se průběžně obměňuje.

4. Pedagogický modul – modul 94

V tomto modulu doktorand získává zkušenosti při předávání poznatků svého oboru studentům, nejčastěji formou výuky či vedení semináře, ale také např. vedením či oponenturou bakalářských prací. Formy pedagogických zkušeností a jejich kreditové ohodnocení stanovují jednotlivé oborové rady. Účelem tohoto modulu je získání základní pedagogické praxe a schopnosti řídit kolektiv a práci jiných, proto může výuka proběhnout nejen na půdě FF UP, ale i na jiném VŠ pracovišti podobného odborného zaměření. Doktorand může splnit více pedagogických úkolů stejného typu. Doktorand si v tomto modulu zapisuje pouze předměty vypsané jeho oborem.

5. Disertační modul – modul 95

Studijní povinnosti v tomto modulu jsou zaměřeny na přípravu disertační práce. Je v kompetenci jednotlivých oborových rad, na jaké jednotky přípravu disertační práce rozdělí a jaké jim přiznají kreditové ohodnocení. Tento modul je tvořen zejména disertačními semináři, v nichž se doktorand nebo skupina doktorandů setkávají se školitelem nad přípravou disertační práce, a odevzdáním částí nebo celku disertační práce. Doktorand si v tomto modulu zapisuje pouze předměty vypsané jeho oborem.

PŘEHLED MODULŮ A KREDITOTÝCH MINIM V MODULECH

Moduly	Prezenční DSP	Kombinovaný DSP
1. Vědeckovýzkumný modul		
Oborové a metodické předměty + Filozofie + Cizí jazyk	65	65
Publikační aktivita	30	30
Zahraniční zkušenosti	5	5
2. Modul oborové specializace		
Volitelné předměty studovaného oboru	10	10
Interdisciplinární předměty	10	0
3. Modul soft skills	5	5
4. Pedagogický modul	20	5
5. Disertační modul	70	70
Celkem minim	215	190
Celkem kreditů	240	240

UNIVERZITNÍ WEBOVÉ STRÁNKY

UP má několik základních internetových adres, které jsou vzájemně propojeny odkazy, takže se mezi nimi lze pohodlně pohybovat:

- www.upol.cz: oficiální webové stránky a hlavní prezentace UP
- www.ff.upol.cz/doktorske-studium/: sekce doktorského studia na webu FF UP
- www.portal.upol.cz: přihlášení do aplikací, portál studentů a zaměstnanců
- www.stag.upol.cz: správa studijní agendy pro studenty
- www.skm.upol.cz: vše týkající se ubytování a stravování na univerzitě
- www.studenti.upol.cz: zprávy a informace pro studenty na jednom místě

PORTAL UP

Portál UP je vstupní brána ke všem důležitým aplikacím na univerzitě. V portálu UP studenti najdou většinu z toho, co budou během studia potřebovat, ať je to vyhledávání osob, přístup do studijní agendy (IS/STAG), objednávání jídla v menze nebo odkazy na webová rozhraní pro čtení univerzitní e-mailové pošty. Je tam také např. odkaz ke stažení kancelářského balíku Microsoft Office (aktuální verze, zdarma pro studenty UP) i přístup k aplikacím (EDIS, Moodle, Erasmus+, přístup do ubytovacího systému).

Vzhledem k tomu, že jako studenti UP budete portál využívat velice často, doporučujeme si ho projít a seznámit se s jeho obsahem hned na začátku studia.

PŘÍSTUP DO PORTALU UP

Před prvním přihlášením do Portálu je potřeba zjistit své přihlašovací jméno (Portal ID) a nastavit si heslo ke svému uživatelskému účtu.

Informačním systémem bude po zápise a po zpracování údajů studijním oddělením vygenerován/aktualizován přístup do IS. Doktorandi, kteří podávali přihlášku přes *prihlaska.upol.cz*, naleznou své **přihlašovací jméno (Portal ID)** do informačních systémů UP (IS/STAG, Portal, Moodle, aj.) v elektronické přihlášce, a to v sekci Osobní údaje v části Obecné. Studentovo Portal ID je zobrazeno hned pod univerzitním číslem.

Pokud doktorand zapomněl heslo do přihlášky, zvolí na přihlašovací stránce do přihlášky možnost Zapomenuté heslo.

Pokud doktorand nestudoval dříve na UP a je novým studentem/novou studentkou, je potřeba si nastavit také heslo:

1. V e-přihlášce (www.prihlaska.upol.cz) po přihlášení nalezne v části Osobní údaje → Obecné své Portal ID.
2. Pod Portal ID se nachází odkaz „Nastavit heslo“.
3. Otevře se stránka pro nastavení nového hesla do IS UP.
4. Po kliknutí na tlačítko „Uložit“ bude heslo nastaveno.

Pokud doktorand studoval dříve na UP, postupuje následovně:

1. V e-přihlášce (*prihlaska.upol.cz*) po přihlášení nalezne v části Osobní údaje → Obecné své Portal ID.
2. Klikne na odkaz Přihlásit se.
3. Pokud doktorand zapomněl své heslo do IS, využijte služby Helpdesku na *helpdesk.upol.cz* → Anonymní požadavek → kategorie „Zapomenuté heslo“.

UNIVERZITNÍ E-MAIL

Důležitá sdělení jsou doktorandům rozesílána prostřednictvím univerzitních e-mailových adres končících *@upol.cz*. Doktorandi jsou povinni svoji e-mailovou schránku vybírat a při e-mailovém styku se zaměstnanci UP komunikovat prostřednictvím této univerzitní pošty.

Oficiální univerzitní e-mailové účty jsou novým doktorandům automaticky generovány v době mezi zápisem a začátkem akademického roku a se začátkem výuky už by měly být všechny e-mailové účty připraveny k použití.

Přístup do e-mailové schránky doktoranda je přes odkaz E-mail na Portále UP, případně přes webové rozhraní na adrese ***outlook.com/upol.cz***.

IS/STAG

IS/STAG je označení pro elektronickou správu a evidenci STudijní AGendy UP.

Funkce IS/STAG z pohledu doktoranda:

- zápis předmětů, pomocí něhož si tvoří svůj individuální studijní plán,
- zápisy na zkoušky,
- zadání bankovního spojení a sledování plateb stipendií,
- prohlížení a vyhledávání dalších údajů (vlastní rozvrh, informace o předmětech, studijních programech, oborech, vyučujících, katedrách),
- vyplnění údajů o disertační práci,
- odevzdávání seminárních prací,
- hodnocení kvality výuky – evaluace.

POTVRZENÍ O STUDIU

Elektronické potvrzení o studiu je možné stáhnout po přihlášení do Portálu UP – dlaždice ELF – Potvrzení o studiu. Potvrzení o studiu lze vytisknout ve formátu PDF po datu zápisu do studia a dále vždy se začátkem nového akademického roku.

IDENTIFIKAČNÍ KARTA

Po zápisu do studia si studenti UP mohou zažádat o vystavení identifikační karty studenta UP, a to buď karty ISIC nebo standardní modré karty UP. Typ karty si každý student vybírá ještě před nástupem ke studiu.

ISIC průkaz je na UP určen pro studenty denního studia a slouží jako průkaz studenta školy a zároveň jako mezinárodní průkaz studenta, se kterým navíc lze uplatňovat velké množství výhod a slev mimo UP a v zahraničí. Druhý typ je **standardní karta UP**, ta platí pouze jako průkaz studenta UP a nelze na ni uplatňovat žádné slevy. K objednávání jídla v menze, půjčování knih v knihovně či ke kopírování dokumentů na kopírce však poslouží stejně jako ISIC karta.

Všechny informace k vystavení identifikační karty, prodloužení platnosti a způsobům využití jsou uvedeny na [stránkách Centra výpočetní techniky UP](#).

ZAHRANIČNÍ POBYTY

Zahraniční pobyt je nedílnou součástí studijního plánu doktorského studia. Doktorandi FF UP si mohou vybrat ze široké nabídky studijních, pracovních i výzkumných pobytů v zahraničí. Existuje mnoho programů, projektů, nadací, organizací apod., které dlouhodobé i krátkodobé mobility podporují. Doktorand může vyjet prakticky kamkoliv. Není vždy nutné, aby katedra/fakulta/univerzita měla se zahraniční univerzitou podepsanou smlouvu o výměně studentů. Více informací na stránkách [Zahraničního oddělení FF UP](#).

WEB / KONTAKTY

<https://www.ff.upol.cz/doktorske-studium/>

Korespondenční adresa

Univerzita Palackého v Olomouci
Filozofická fakulta
Studijní oddělení
Křížkovského 10
771 80 Olomouc

Referentka pro doktorské studium

Mgr. Lucie Kovaříková, Ph.D.
E: lucie.kovarikova@upol.cz
T: 585 633 013

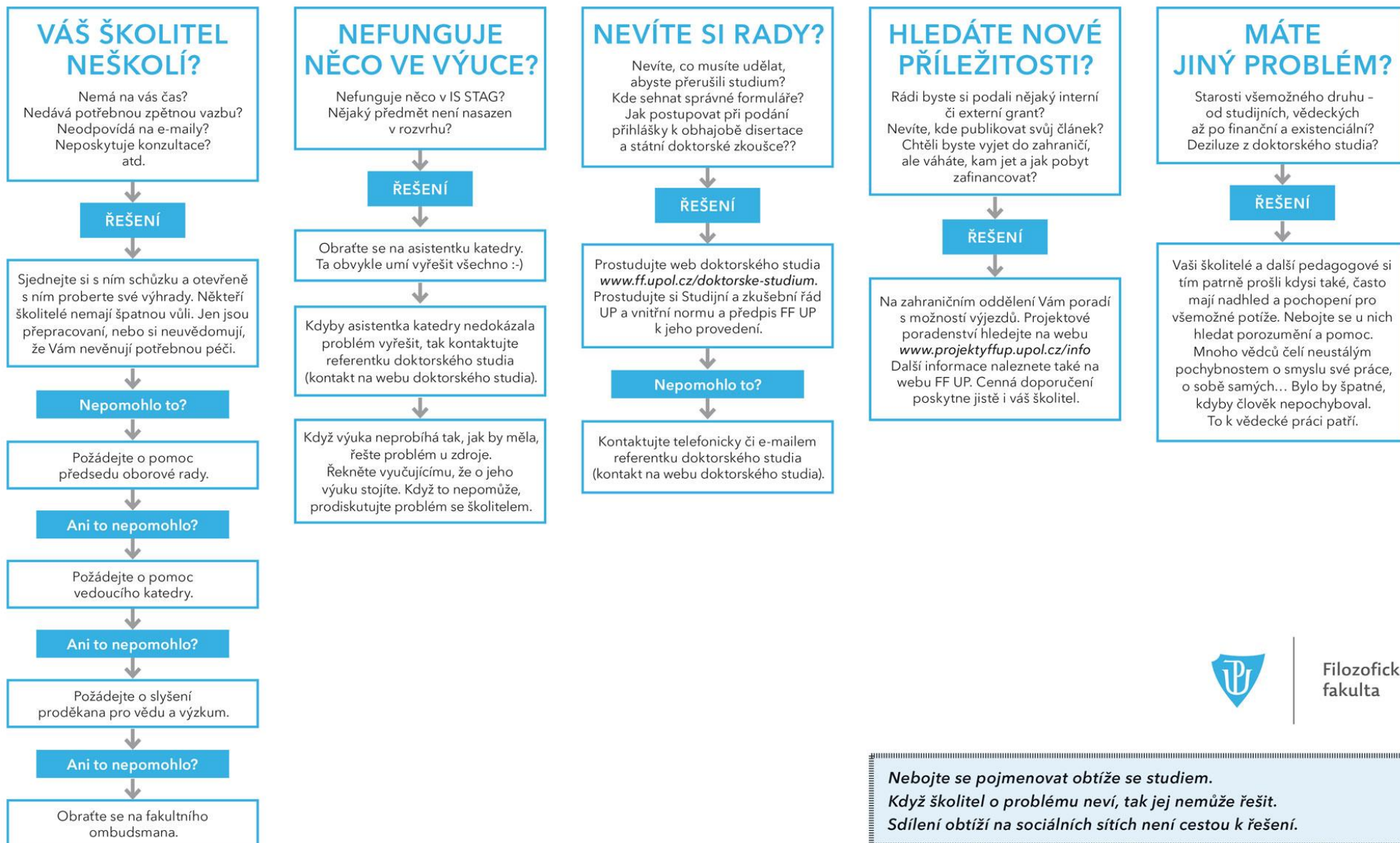
Proděkanka pro vědu a výzkum

doc. PhDr. Jana Zapletalová, Ph.D.
E: j.zapletalova@upol.cz
T: 585 633 687

Referentka zahraničního oddělení

Mgr. Jana Hořáková
E: j.horakova@upol.cz
T: 585 633 014

CO DĚLAT, KDYŽ...



**Nebojte se pojmenovat obtíže se studiem.
Když školitel o problému neví, tak jej nemůže řešit.
Sdílení obtíží na sociálních sítích není cestou k řešení.**